

Утверждено
Решением Совета директоров
ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект"
(Протокол № 4 от 17.12.2013г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОАО "ПИИ ВТ "ДАЛЬАЭРОПРОЕКТ"

1. Общие положения

1.1. Положение о сведениях, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект" (далее - институт), и основных мерах по организации ее защиты (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года, Федерального закона "О коммерческой тайне" № 98 ФЗ от 29 июля 2004 года, Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" № 188 от 6 марта 1997 года, Устава института и иных внутренних документов института.

1.2. Положение определяет характер сведений, содержащих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию в институте, и предусматривает основные административные меры по защите такой информации от несанкционированного доступа с целью предотвращения нанесения возможного экономического и морального ущерба институту, его клиентам, корреспондентам и партнерам со стороны сотрудников института, а также иных физических и юридических лиц в результате их неправомерных или неосторожных действий.

1.3. Настоящим Положением определены перечни сведений, составляющих коммерческую тайну, конфиденциальных сведений, а также персональные данные (приложение № 1), Форма Обязательства о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации (Приложение №2), Форма Соглашения о конфиденциальности (Приложение 3).

1.4. Институт, как собственник (владелец) информации, принимает меры по защите коммерческой тайны, конфиденциальной информации и персональных данных, служебной тайны в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами и обязанностями.

1.5. К категориям конфиденциальных относятся сведения, удовлетворяющие следующим критериям:

- они не являются общеизвестными или общедоступными;
- монопольное обладание этими сведениями дает институту коммерческие преимущества, экономическую и иную выгоду и разглашение или открытое использование которых может привести к нанесению ущерба (материального, морального, физического) институту, его контрагентам (коммерческая тайна);
- в отношении которых институт обязан обеспечить реализацию необходимых мер защиты (персональные данные, служебная тайна);
- эти сведения не защищены действующим законодательством (авторским, патентным правом и т.п.).

1.6. Институт, как собственник (владелец) информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право передавать и продавать ее другим юридическим и физическим лицам в качестве товара при условии, что данная сделка не противоречит обязательствам института, не ущемляет права и не наносит вред самому институту, его сотрудникам, контрагентам и лицам, осуществляющим полномочия по управлению институтом в органах управления ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект" в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом института, но не являющимся штатными сотрудниками института.

1.7. Раскрытие юридическим или физическим лицам коммерческой тайны института возможно в случае привлечения их к совместной хозяйственной, финансовой и иной деятельности, требующей передачи конфиденциальных сведений, а также в рамках осуществления лицами полномочий по управлению ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект" в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом института, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач института, а также при условии принятия ими на себя обязательств по неразглашению и исключению неправомерного использования полученных сведений (передача конфиденциальных сведений может оформляться Соглашением о конфиденциальности - Приложение №3).

1.8. Право принятия решения на передачу (предоставление) конфиденциальных сведений, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, третьим лицам предоставлено лицу, осуществляющему полномочия единоличного исполнительного органа ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект" (в дальнейшем именуемому " генеральный директор института"), либо в его отсутствие - главному инженеру института и заместителям генерального директора в рамках их должностных обязанностей.

1.9. Конфиденциальные сведения других юридических или физических лиц, переданные институту для выполнения работ или осуществления иной совместной деятельности, и в отношении которых институт взял на себя обязательство о неразглашении и исключении неправомерного их использования, подлежат защите наравне с другими сведениями, составляющими коммерческую тайну института (получение конфиденциальных сведений может оформляться Соглашением о конфиденциальности (Приложение №3).

1.10. Вся информация, предоставляемая раскрывающей стороной получающей стороне, остается исключительной собственностью раскрывающей стороны. Информация не считается коммерческой тайной, а получающая ее сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она:

- стала известна получающей стороне в результате неправильного обращения или хранения раскрывающей стороной;
- стала известна получающей стороне от третьих лиц;
- независимо разработана получающей стороной, при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной информации раскрывающей стороны.

1.11. На основании действующего законодательства и в соответствии с настоящим Положением защите подлежит информация, содержащаяся как в документах на бумажных носителях, так и в электронном виде, подразделяемая на сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальную информацию и персональные данные, перечень которых и срок сохранения режима конфиденциальности содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.12. Коммерческая (служебная) тайна (ст. 139 ГК РФ) - сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, и закрытые от свободного доступа обладателем информации - институтом, его партнерами, контрагентами. Порядок раскрытия и передачи документов, содержащих коммерческую (служебную) тайну, в институте определяется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами института.

1.13. Конфиденциальная информация - это сведения о деятельности института, его подразделений, отдельных работников, их доходов, другая информация, принадлежащая

институту, которая не имеет действительной или потенциальной коммерческой ценности, либо содержится в «Перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» (Постановления Правительства №35 от 05.12.91) или в ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне», и в отношении которой обладателем (ОАО "ПТИИ ВТ "Дальаэропроект") предпринимаются меры по охране конфиденциальности.

1.14. Персональные данные (ст.3, п.2 Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных") - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. К данной категории конфиденциальной информации относятся сведения о работниках института, а также личные данные граждан - акционеров и номинальных держателей акций ОАО "ПТИИ ВТ "Дальаэропроект", членов Совета директоров, Ревизионной комиссии, физических лиц - контрагентов по договорам с институтом.

2. Учет, хранение и использование конфиденциальных документов

2.1. Учет, хранение и использование документов и других носителей конфиденциальной информации, оговоренной в Приложении № 1 к настоящему Положению, осуществляется в соответствии с инструкциями по делопроизводству, правилами пользования архивными документами, приказами и распоряжениями руководства института.

2.2. Проставление штампа "Конфиденциально" (а также соответствующего текста на электронной версии документа) требуется только в случае предоставления информации, содержащей сведения, относящиеся к коммерческой тайне, конфиденциальной информации лицам, не являющимся штатными сотрудниками института. Данное требование не распространяется на случаи предоставления проектной и изыскательской документации их заказчику и экспертным учреждениям в рамках исполнения институтом гражданско-правовых обязательств по договорам с заказчиками проектно-изыскательских работ.

2.3. Допуск к документам, содержащим конфиденциальную информацию, перечень которой оговорен в Приложении № 1 к настоящему Положению, предоставляется ограниченному кругу лиц, являющихся непосредственно исполнителями указанных документов, либо лицами, допущенными к работе с такой информацией в соответствии со своими должностными обязанностями или получившим разрешение в установленном настоящим Положением порядке либо на основании полномочий, предоставленных федеральными законами судебным, правоохранительным или иным государственным контролирующим органам и учреждениям, в порядке, предусмотренном федеральными законами, а также лицам, осуществляющим полномочия по управлению институтом в органах управления ОАО "ПТИИ ВТ "Дальаэропроект" в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом института, но не являющимися штатными сотрудниками института.

2.4. Представители сторонних организаций, а также иные лица могут быть допущены к ознакомлению и работе с документами, содержащими коммерческую тайну, конфиденциальную информацию или персональную информацию, только с разрешения генерального директора института, либо уполномоченных им должностных лиц.

2.5. Предоставление документов, содержащих сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, по письменным запросам, решениям, определениям, постановлениям судебных, правоохранительных, налоговых и других государственных контролирующих органов осуществляется с ведома и по распоряжению генерального директора института, либо уполномоченных им лиц, в строгом соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Порядок допуска сотрудников института к сведениям, составляющим коммерческую тайну, конфиденциальную информацию и содержащим персональную информацию.

3.1. Допуск лиц, **не** являющихся непосредственно исполнителями указанных документов, либо лицами, допущенными к работе с такой информацией в соответствии со своими должностными обязанностями либо на основании правомочий, предоставленных федеральными законами, к документам, содержащим конфиденциальные сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, осуществляется генеральным директором или уполномоченными ими должностными лицами. Уполномоченные должностные лица института обязаны обеспечить систематический контроль за допуском к этим сведениям только тех лиц, которым они необходимы для выполнения служебных обязанностей.

3.2. К сведениям, составляющим коммерческую тайну, персональным данным и к иной конфиденциальной информации допускаются лица, личные и деловые качества которых обеспечивают их способность хранить конфиденциальную информацию. До получения доступа к работе, связанной с конфиденциальными сведениями, им необходимо изучить настоящее Положение, инструкции по делопроизводству, правила пользования архивными документами, дать письменное обязательство о сохранении коммерческой тайны, конфиденциальных сведений и персональных данных, которое подлежит приобщению к Личному делу сотрудника.

4. Требования к сотрудникам института

4.1. Сотрудники института, использующие в работе документы, содержащие конфиденциальные сведения, обязаны:

4.1.1. Обеспечить сохранность документов, содержащих конфиденциальные сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению. О ставшей им известной утечке конфиденциальных сведений, а также об утрате документов их содержащих, сообщать непосредственному руководителю либо генеральному директору института;

4.1.2. При получении запроса с требованием предоставить конфиденциальные сведения, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Положению, действовать в соответствии с настоящим Положением, а в случае нарушения установленных правил работы с ними, представлять соответствующие объяснения руководству института;

4.1.3. Знакомиться только с теми документами и выполнять только те работы, к которым они допущены;

4.1.4. Не допускать несанкционированное руководством института ознакомление с конфиденциальными документами посторонних лиц, включая и сотрудников института, не имеющих к указанным документам прямого отношения;

4.1.5. Исключить использование ставших известными сотруднику сведений, перечисленных в приложении № 1 к настоящему Положению, в своих личных интересах или в интересах третьих лиц;

4.2. Сотрудникам института запрещается:

4.2.1. Выносить из института конфиденциальные документы без письменного разрешения генерального директора института, его заместителей, включая главного инженера института, либо иного уполномоченного генеральным директором должностного лица;

4.2.2. Снимать копии с документов, содержащих сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, без разрешения генерального директора института, его заместителей, включая главного инженера института, либо иного уполномоченного генеральным директором должностного лица;

4.2.3. Оставлять при выходе из кабинета документы, содержащие сведения, перечисленные в приложении № 1 к настоящему Положению, на рабочих столах, в незакрытых металлических шкафах (сейфах), а также оставлять после работы незапертыми

или не опечатанными помещения и металлические шкафы (сейфы), в которых хранятся указанные документы.

4.2.4. Сотрудникам института-субъектам персональных данных запрещается разглашать сведения о собственных доходах, получаемых в институте, за исключением случаев предоставления информации о собственных доходах в налоговые, правоохранительные, судебные органы и в кредитные учреждения.

5. Меры по контролю за обеспечением сохранности документов, содержащих конфиденциальные сведения

5.1. Контроль за обеспечением сохранности документов, содержащих конфиденциальные сведения, осуществляется в целях изучения и оценки состояния сохранности конфиденциальной информации, выявления и установления причин недостатков, и выработки предложений по их устранению.

5.2. Текущий контроль за соблюдением требований обеспечения режима при работе с документами на бумажных носителях, содержащих конфиденциальную информацию, осуществляется главным инженером института совместно с руководителями структурных подразделений института.

5.3. Меры по контролю должны включать в себя:

5.3.1. Изучение состояния работы по обеспечению сохранности конфиденциальной информации в институте и его структурных подразделениях в целях выявления и установления причин и условий, способствующих несанкционированной утечке информации, и выработки предложений по их устранению;

5.3.1. Разработку внутренних документов института по вопросам обеспечения сохранности конфиденциальной информации в институте;

5.3.2. Осуществление проверок порядка хранения и использования документов, содержащих сведения, содержащие сведения, перечисленные в приложении № 1 к настоящему Положению;

5.3.3. Подготовка заключений руководству института по выявленным фактам утечки сведений, содержащих сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, оценке нанесенного ущерба и необходимости принятия мер дисциплинарного, гражданско-правового или уголовного характера к виновным сотрудникам института.

5.4. Для проведения проверок порядка хранения и использования документов, содержащих сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, на основании приказа (распоряжения) руководства института, создается рабочая группа, которая комплектуется в составе не менее трех человек, допущенных к работе с конфиденциальными материалами. Проверяющие имеют право знакомиться со всеми документами, журналами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, а также проводить беседы, консультироваться со специалистами и исполнителями, требовать представления письменных объяснений, справок и отчетов по всем вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

5.5. При проверках присутствует руководитель структурного подразделения или его заместитель. По результатам проверок составляется акт или справка с отражением в нем наличия документов, состояния работы с конфиденциальными документами, выявленных недостатков и предложений по их устранению. Акт предоставляется руководству института. При выявлении случаев утраты документов или разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну и персональные данные, собранные материалы рассматриваются на заседании комиссии по служебным расследованиям.

6. Ответственность за утрату документов, содержащих конфиденциальные сведения, их разглашение и неправомерное использование

6.1. Под разглашением сведений, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, понимаются действие или бездействие, в результате которых информация,

составляющая коммерческую тайну или отнесенная к конфиденциальной, или персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому договору.

6.2. Под незаконным использованием сведений, составляющих коммерческую тайну, или отнесенных к конфиденциальной информации, а также персональных данных понимается возмездная или иная целенаправленная передача сведений посторонним лицам, либо принятие сотрудником института различных решений с использованием конфиденциальной информации в своих личных интересах или в интересах третьих лиц.

6.3. Под утратой документов, содержащих сведения, относящиеся к коммерческой тайне, отнесенных к конфиденциальной информации, а также персональных данных понимается выход (в том числе и временный) документов из владения ответственного за их сохранность лица, которому они были доверены по работе, являющийся результатом нарушения установленных правил обращения с ними, вследствие чего эти документы и их содержание стали достоянием посторонних лиц.

6.4. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, отнесенных к конфиденциальной информации, а также персональных данных сотрудников института, его контрагентов по договорам, партнеров, а также лиц, осуществляющих функции органов управления ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект", незаконное использование таких сведений, а также утрата документов, содержащих данную информацию, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе: дисциплинарную, вплоть до увольнения с работы в институте, уголовную ответственность (ст. 183 УК РФ), а также гражданско-правовую, в части возмещения убытков, причиненных институту, его контрагентам по договорам, партнерам в результате разглашения конфиденциальной информации (ч.2 ст. 139 ГК РФ).

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета директоров ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект".

7.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по инициативе вступают в действие после их утверждения Советом Директоров ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект".

7.3. Если в результате внесения изменений в законодательство Российской Федерации, нормативные акты или Устав института отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами или Уставом института, они утрачивают силу, и до момента внесения изменения в Положение сотрудники института руководствуются законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами и Уставом института.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 конфиденциальных сведений, составляющих
 коммерческую тайну и информацию, отнесенную
 к конфиденциальной, а также персональные данные**

<i>№ пп</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок конфиден- циальности</i>
1. Сведения, отнесенные к коммерческой тайне		
1.1.Сведения по финансовым вопросам		
1.1.1	Содержание регистров бухгалтерского и налогового учета, синтетического и аналитического бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, за исключением сведений, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской отчетности	3 года
1.1.2	Материалы внутренних и внешних ревизий, инвентаризаций и аудита	3 года
1.1.3	Состояние банковских счетов, движение денежных средств по ним, кассовые операции	3 года
1.1.4	Сведения, раскрывающие ход исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, детализированные объемы кредиторской и дебиторской задолженности	3 года
1.1.5	Сведения о размерах и условиях кредитов (займов), полученных институтом	3 года
1.1.6	Сведения о фонде оплаты труда	3 года
1.2.Сведения экономического и производственного характера		
1.2.1	Состав и содержание проектной документации, включая материалы изысканий (в электронном виде и на бумажных носителях)	Постоянно
1.2.2	Содержание исходных материалов, поступающих от заказчиков проектно-изыскательских работ (в электронном виде и на бумажных носителях)	Постоянно
1.2.3	Сведения о применяемых незапатентованных и перспективных технологиях, технологических процессах, приемах и оборудовании, содержащих "ноу-хау" и прочих научно-технических разработках, обеспечивающих опережение конкурентов и высокие технико-экономические показатели новых технологий, процессов, продукции и т.п.	5 лет, если в договоре на НИОКР не указано иное
1.2.4	Информация о существенных недостатках в работе института и его производственных отделов, которая может привести к негативному изменению ситуации на рынке	3 года
1.2.5	Информация о направлениях стратегического развития института, а также о его разрабатываемых инновационных проектах	3 года
1.2.6	Существенные данные конкурентной карты по выбору контрагента при внеконкурсной закупке	До момента заключения договора, но не менее 1 года
1.2.7	Информация об организациях, получивших конкурсную документацию, а также существенные условия конкурсных предложений участников конкурса (за исключением информации о победителе конкурса)	До вскрытия конвертов

1.2.8	Сведения о планах института по расширению производственной базы	3 года
1.2.9	Перспективные планы развития и реконструкции производства, выпуска специальной продукции	5 лет
1.2.10	Содержание подготовленных проектов и принятых документов (концепции, программы развития, бизнес планы), в части форм и методов достижения поставленных задач, привлекаемых сил, средств и источников	1 год
1.3.Сведения о партнерах, контрагентах и взаимоотношениях с ними		
1.3.1.	Сведения, характеризующие экономическое и финансовое положение российских и зарубежных партнеров, а также данные, свидетельствующие об их репутации и степени надежности.	3 года
1.3.2	Сведения о предполагаемом сотрудничестве с партнерами, программы и формы сотрудничества; информация о намерении покупки (продажи) долей и акций других компаний.	5 лет
1.3.3	Сведения, раскрывающие тактику ведения переговоров при заключении контрактов или соглашений на закупку (продажу) товаров, уровень цен, объемы имеющихся средств (фондов) и другие конкурентные материалы, используемые для повышения эффективности сделки.	Постоянно
1.3.4	Сведения и характеризующие данные о лицах, участвующих в переговорах.	Постоянно
1.3.5	Условия контрактов, договоров, соглашений и протоколов к ним, заключаемых с юридическими и физическими лицами.	3 года
1.3.6	Сведения, составляющие коммерческую тайну компаний-контрагентов	На условиях договора с контрагентом, но не менее 5 лет
1.4.Сведения, касающиеся юридической и корпоративной деятельности		
1.4.1	Сведения о заключенных соглашениях с партнерами по бизнесу, раскрывающие сущность стратегического партнерства.	5 лет
1.4.2	Клиентская база	Постоянно
1.4.3	Утвержденные планы развития института, его рыночная стратегия, перспективные планы инвестиций, тактика продвижения на новые рынки (бизнес-планы и документы об их исполнении).	Постоянно
1.4.4	Сведения и документы, раскрывающие существо позиции института при ведении судебных и арбитражных дел на территории России и за ее пределами.	До момента принятия решения суда по существу спора
1.5.Сведения в сфере безопасности		
1.5.1	Сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по обеспечению экономической безопасности института и их результатах.	Постоянно
1.5.2	Организации физической защиты объектов Общества и используемых программно- аппаратных средствах охраны.	Постоянно
1.5.3	Проектная и конструкторская документация по созданию систем информационной безопасности.	Постоянно
1.5.4	Сведения о применяемых методах и средствах защиты помещений, информационно-телекоммуникационных систем и другого оборудования от	Постоянно

	утечки информации по техническим каналам.	
1.5.5	Сведения о применяемых программных и иных методах защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, персональные данные и иных сведений, отнесенных к конфиденциальным, при их обработке с использованием средств вычислительной техники.	Постоянно
1.5.6	Сведения о применяемых методах защиты каналов и линий связи, оценке их надежности.	Постоянно
1.5.7	Система организации и разграничения доступа в корпоративную информационную систему института, идентификаторы и пароли, используемые для доступа к информации	Постоянно
2. Иные сведения конфиденциального характера		
2.1	Сведения о размере заработной платы, ее составляющих, и других денежных выплат работникам института, о состоянии расчетов с работниками	3 года
2.2	Штатное расписание института	Постоянно
2.3	Данные воинского учета и бронирования	Постоянно
2.4	Образцы оттисков круглых печатей института	Постоянно
3. Персональные данные		
3.1.	Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, личной жизни	Постоянно
3.2.	Персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получать о нем дополнительную информацию	Постоянно
3.3.	Сведения персонифицированного кадрового учета работников	Постоянно
3.4.	Заключения и справки, содержащие оценку деловых качеств работников	Постоянно

Образец Обязательства о неразглашении коммерческой тайны, информации, отнесенной к конфиденциальной, и персональных данных, заключаемого с сотрудниками Института

я,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект" , далее именуемого "Институт", в период трудовых отношений с Институтом (его правопреемником) и в течение 3-х лет после их окончания обязуюсь:

- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, сведения конфиденциального характера, а также персональные данные, перечисленные в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект", которые мне будут доверены или станут известны по работе;
- не разглашать сведения о собственных доходах, получаемых в институте, за исключением случаев предоставления информации о собственных доходах в налоговые, правоохранительные, судебные органы и в кредитные учреждения.
-
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, перечисленные в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект", а также персональные данные, без согласования с руководством Института;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений, перечисленных в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект";
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, перечисленные в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект", немедленно сообщить непосредственному руководителю и/или руководству Института;
- не использовать знание сведений, перечисленных в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект", для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Институту;
- в случае моего увольнения все носители сведений, перечисленных в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект" (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, любые электронные носители, распечатки на принтерах, кино- и фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Институте, передать непосредственному руководителю;
- об утрате или недостатке носителей сведений, перечисленных в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ "Дальаэропроект", данных, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению указанных сведений, перечисленных в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПИИ ВТ

"Дальаэропроект", а также о причинах и условиях возможной утечки сведений и хищений немедленно сообщать непосредственному руководителю либо руководству Института.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо лицом или организацией, которые входят в противоречие с настоящим Обязательством или которые ограничивают мою деятельность в качестве работника Института.

Я ознакомлен и отчетливо представляю Перечень сведений, перечисленных в Приложении № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПНИИ ВТ "Дальаэропроект", а также сроки их конфиденциальности.

В случае моего увольнения я ОБЯЗУЮСЬ неукоснительно соблюдать настоящее Обязательство и в случае его нарушения нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что нарушение настоящего Обязательства может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ: в виде дисциплинарного взыскания (вплоть до расторжения Трудового договора); штрафа, обязанности по возмещению ущерба Институту (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба)

Копию Приложения № 1 к Положению о коммерческой тайне и конфиденциальной информации ОАО "ПНИИ ВТ "Дальаэропроект" получил.

(ФИО, должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Образец Соглашения о конфиденциальности, заключаемое с лицами, не являющимися работниками Института

_____, далее именуемое _____,
лице _____, действующего на основании _____,
и _____, далее именуемое "Раскрывающая сторона",
в лице _____, действующего на основании _____,
далее именуемое "Принимающая сторона", совместно именуемые "Стороны" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Определения

1.1. Для целей настоящего Соглашения:

"Раскрывающая сторона" - Сторона, которая на законных основаниях владеет Конфиденциальной информацией и передает ее в пользование Принимающей стороне на условиях настоящего Соглашения.

"Принимающая сторона" - Сторона, которая принимает в пользование Конфиденциальную информацию от Раскрывающей стороны на условиях настоящего Соглашения.

"Конфиденциальная информация" - информация, которую Раскрывающая сторона передает Принимающей стороне. Конфиденциальная информация может быть сообщена в письменной форме либо в форме электронного файла. Информация будет считаться конфиденциальной информацией только в том случае, если будет определена в момент предоставления как Конфиденциальная информация с проставлением грифа "Конфиденциально".

1.2. Информация не будет считаться Конфиденциальной и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если на дату подписания настоящего Соглашения эта информация:

- является общедоступной (используется в печати и иных средствах массовой информации);
- была известна на законном основании Принимающей стороне до ее раскрытия Раскрывающей стороной;
- разрешена к распространению с письменного согласия Раскрывающей стороны;
- не может считаться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством.
-

2. Предмет соглашения

2.1 Раскрывающая сторона обязуется передать по письменному запросу Принимающей стороны во временное пользование Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона обязуется принять, обеспечить сохранность, неразглашение Конфиденциальной информации и использовать исключительно в целях _____.

3. Обязанности сторон

3.1. Принимающая сторона обязуется:

3.1.1. Использовать Конфиденциальную информацию исключительно в целях организации взаимовыгодного сотрудничества Сторон.

3.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, определенной Раскрывающей стороной как "Конфиденциальная", в течение срока действия данного Соглашения, а также в течение _____ с момента прекращения его действия.

3.1.3. Не передавать Конфиденциальную информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны.

3.1.4. Раскрывать Конфиденциальную информацию только тем сотрудникам Принимающей стороны, которые непосредственно принимают участие в работе по _____, и только в той степени, в которой это необходимо для целей настоящего Соглашения.

3.1.5. Раскрывать Конфиденциальную информацию только в соответствии с законодательством Российской Федерации или по предъявлению законного требования государственных или иных компетентных органов Российской Федерации только в объеме поступившего запроса.

3.1.6. Соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую Принимающая сторона соблюдала бы в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.

3.1.7. Незамедлительно сообщать Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем известном Принимающей стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации.

3.1.8. Сохранять режим коммерческой тайны в отношении Конфиденциальной информации весь период действия настоящего Соглашения и до истечения 5 (пяти) лет с момента получения от Передающей стороны Конфиденциальной информации.

3.2. Раскрывающая сторона обязуется:

3.2.1. Передавать Конфиденциальную информацию из рук в руки уполномоченному представителю Принимающей стороны либо в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов, без нарушения ее целостности.

4. Ответственность.

4.1. Принимающая сторона будет ответственна за неумышленное разглашение или использование Конфиденциальной информации, если Принимающая сторона не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в отношении своей собственной конфиденциальной информации, и после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации она не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование.

4.2. В случае установления вины Принимающей стороны в разглашении Конфиденциальной информации Раскрывающая сторона имеет право требовать возмещения реального ущерба, понесенного в связи с разглашением или несанкционированным использованием этой информации и уплаты штрафа в размере () рублей.

4.3. При несанкционированном разглашении или использовании Конфиденциальной информации лицами, заключившими с Принимающей стороной гражданско-правовые или трудовые договоры, Принимающая сторона по требованию Раскрывающей стороны оплачивает штраф в размере () рублей.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует _____ . Срок действия Соглашения может быть пролонгирован соглашением сторон.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по первому письменному требованию любой из Сторон, направленного другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты такого расторжения, а также прекращено в случае обоюдного согласия Сторон о расторжении настоящего Соглашения в срок, указанный в соответствующих изменениях и дополнениях к Соглашению.

5.3. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Соглашения возвратить всю предоставленную Конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, а также копии (в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях).

6. Реорганизация и ликвидация

6.1 В случае реорганизации любой из Сторон настоящего Соглашения все права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят к правопреемникам реорганизованной Стороны и такие правопреемники будут нести все права и обязанности по настоящему Соглашению в отношении другой Стороны.

6.2. В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона обязана до завершения ликвидации вернуть Раскрывающей стороне все оригиналы и копии (или обеспечить уничтожение копий) всех материальных носителей Информации, составляющей Коммерческую тайну, полученных от этой Стороны.

7. Разрешение споров

7.1 Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров. При невозможности решения разногласий путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

8. Прочие условия

8.1. Отношения Сторон по настоящему Соглашению регулируются правом Российской Федерации.

8.2. Конфиденциальная информация, передаваемая Раскрывающей стороной Принимающей стороне в какой-либо форме согласно настоящему Соглашению, будет и останется исключительной собственностью Раскрывающей стороны, и переданная информация и любые ее копии должны немедленно возвращаться по письменному требованию Раскрывающей стороне.

8.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. Уведомления

9.1. Вся Конфиденциальная Информация считается надлежащим образом представленной, если передана лично или с курьером по нижеследующему адресу с указанием имени уполномоченного сотрудника:

- При доставке в адрес : Индекс, , вниманию
- При доставке в адрес Компании: , вниманию или по иному адресу, указанному одной Стороной другой
- Стороне в уведомлении, отправленному по вышеуказанному адресу.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон